

	<b>فرم گردش کار پایان فنی طرح / پروژه</b>		تاریخ:
	QCF۱۷-۷		پست:
عنوان:			
مدیر طرح / پروژه:		کد مالی:	
مجری:		واحد مجری:	کد کیفی:
معاونت:		کارفرما:	
<b>مدیر طرح / پروژه</b>	<p>مجری محترم .....          بدین وسیله نسخه‌ی نهایی مستندات زیر برای تأیید ارائه می‌شود.  <input type="checkbox"/> سمینار نهایی طرح / پروژه در تاریخ ..... برگزار شده است. (برای پروژه‌های امانی)  <input type="checkbox"/> نسخه (Word و PDF) گزارش نهایی (گزارش نهایی یک فایل یکپارچه با فرمت B Mitra)  <input type="checkbox"/> نسخه (Word و PDF) خلاصه فارسی (بر اساس فرمت کارنامه پژوهشی معاونت پژوهشی)  <input type="checkbox"/> نسخه (Word و PDF) خلاصه انگلیسی (بر اساس فرمت کارنامه پژوهشی معاونت پژوهشی)  <input type="checkbox"/> نامه‌ی تأیید ۱۰۰٪ فنی کارفرما (صورتجلسه کمیسیون فنی نهایی برای پروژه‌های امانی)  <input type="checkbox"/> تمام پروژه‌های زیرمجموعه طرح، پایان یافته اند (جهت پایان فنی طرح)  <input type="checkbox"/> فیلم تبلیغاتی انجام طرح / پروژه تهیه گردیده است.</p> <p style="text-align: center;">تاریخ و امضای مدیر:</p>		
<b>واحد مجری</b>	<p>مدیر محترم امور پژوهشی          موارد یاد شده مورد تأیید است. برای استحضار و دستور اقدام ارائه می‌شود.  <input type="checkbox"/> نسخه (Word و PDF) گزارش و کارنامه پژوهشی دریافت گردید.  <input type="checkbox"/> طرح / پروژه و مستندات گزارش نهایی آن از نوع محرمانه می‌باشد.  <input type="checkbox"/> طرح / پروژه نیازی به برگزاری سمینار نهایی ندارد.</p> <p style="text-align: center;">تاریخ و امضای مجری:</p> <p style="text-align: center;">تاریخ و امضای مدیر واحد مجری:</p>		
<b>دفتر امور پژوهشی</b>	<p>رییس محترم اداره نشر علم، کتابخانه و اطلاع رسانی          موارد زیر بررسی شده و مورد تأیید است. برای استحضار و دستور اقدام ارائه می‌شود.  <input type="checkbox"/> فایل Word کارنامه پژوهشی دریافت گردید.</p> <p style="text-align: center;">تاریخ و امضای مدیر امور پژوهشی:</p>		
<b>کتابخانه و اطلاع رسانی، اداره نشر علم</b>	<p>مدیر محترم دفتر برنامه‌ریزی و کیفیت          موارد زیر بررسی شده و مورد تأیید است. برای استحضار و دستور اقدام ارائه می‌شود.  <input type="checkbox"/> نسخه (Word و PDF) گزارش نهایی دریافت گردید. (برای طرح / پروژه محرمانه نیازی نمی‌باشد).  <input type="checkbox"/> نسخه (Word و PDF) خلاصه فارسی دریافت گردید.  <input type="checkbox"/> نسخه (Word و PDF) خلاصه انگلیسی دریافت گردید.  <input type="checkbox"/> سمینار نهایی طرح / پروژه برگزار شده است. (با تأیید معاونت مربوط نیاز نیست).</p> <p style="text-align: center;">تاریخ و امضای رییس اداره نشر علم:</p>		
<b>دفتر برنامه‌ریزی و کیفیت</b>	<p>مدیر محترم طرح / پروژه .....          بدین وسیله مستندات پایان فنی طرح / پروژه در تاریخ ...../...../..... مورد تأیید می‌باشد.  <input type="checkbox"/> مستندات بایگانی نتایج طرح / پروژه و برگزاری سمینار نهایی به تأیید اداره نشر علم، کتابخانه و اطلاع رسانی رسیده است.  <input type="checkbox"/> نامه‌ی تأیید فنی کارفرما موجود است.  <input type="checkbox"/> رونوشت به معاونت مربوط</p> <p style="text-align: center;">تاریخ و امضای کارشناس اداره مدیریت پروژه:</p>		